



**LES CHAMPS
DES POSSIBLES**

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Les Champs des Possibles

Les Champs des Possibles est une couveuse et coopérative d'activités et d'entrepreneurs spécialisée dans les métiers de l'agriculture, de l'alimentation et du développement local, regroupant une cinquantaine de sociétaires (paysan-ne-s, artisan-ne-s, consommateurs/trices, partenaires techniques, collectivités locales, salarié-e-s, etc.). La coopérative (SCIC-SARL) accompagne depuis 2009, en Ile de France, ceux et celles qui désirent créer leur activité, qu'elle soit liée à la production agricole ou, plus récemment, à l'artisanat alimentaire ou au développement local. Nous animons pour ce faire un dispositif régional de test d'activité permettant aux créateurs/trices de tester leur projet en grandeur réelle avant création, organisons un nombre important de formations sur des thématiques variées (technique, compta/gestion, etc.), et proposons à ceux et celles qui le souhaitent la possibilité de créer durablement leur activité au sein de la coopérative en optant pour le statut « d'entrepreneur salarié associé ». La coopérative a réalisé un chiffre d'affaire global de plus d'un million d'euros en 2019 et poursuit son développement dans un contexte sociétal et économique particulièrement porteur.

Plus d'infos : <https://www.leschampsdespossibles.fr/>

Les Champs des Possibles travaillent en partenariat étroit avec différents acteurs franciliens des secteurs de la formation professionnelle et de la création d'activité - associatifs comme institutionnels - et est membre et investi au sein de plusieurs réseaux nationaux (RENETA, COPEA, Union des Couveruses, etc.).

Le poste

Le poste de « Responsable Administratif et Financier » répond au besoin d'accompagnement de la coopérative dans son changement d'échelle : ouverture à de nouvelles activités, accueil et accompagnement d'un nombre croissant d'entrepreneurs à l'essai et salariés, développement de projets entrepreneuriaux de grande envergure, déploiement de l'organisme de formation, filialisation de certaines activités, etc. Le poste vient étoffer l'équipe support existante (7 ETP) comprenant 8 salarié-e-s (1 comptable, 1 assistante de gestion, 5 chargé-e-s d'accompagnement et de formation, 1 chargé de développement). Il est sous la responsabilité de la gérance et de l'assemblée générale des associés. Dans le cadre de l'évolution statutaire de la coopérative (passage d'un statut de SARL à SA dans les 2 ans), le poste peut être amené à évoluer vers un poste de codirection générale.

Les missions

En lien étroit avec la gérance, à l'interface avec l'équipe interne (pôle gestion et pôle accompagnement) et les différents prestataires extérieurs (expert-comptable, commissaire aux comptes, gestionnaire de paie, etc.), vous aurez pour missions principales :

- Coordination de la stratégie et de la gestion financière de la coopérative ;
- Coordination et supervision de la comptabilité, de la gestion des ressources et de la trésorerie ;
- Supervision des opérations comptables, fiscales et des obligations juridiques et réglementaires de la structure ;
- Supervision des opérations sociales et gestion des Ressources Humaines, pilotage de la mise en place de l'accord d'intéressement et de participation ;
- Coordination administrative et financière de l'organisme de formation (certification Qualiopi en cours) ;

- Ingénierie financière et appui au développement des projets de la coopérative et/ou des entrepreneurs ;
- Amélioration des procédures internes, construction et animation de nouveaux outils pour le pilotage et le reporting ;
- Veille juridique, sociale et fiscale.

Les compétences et qualités requises

- Expérience d'au moins 5 années exigée sur un poste aux responsabilités équivalentes (associations, coopératives ou PME, et idéalement expérience en contrôle de gestion ;
- Excellente maîtrise des outils budgétaires et d'analyse financière, du logiciel de comptabilité et d'immobilisation SAGE, d'Excel et autres outils informatiques nécessaires à ce type de mission ;
- Connaissances juridiques (droit des sociétés, droit des contrats, droit social, etc.) ;
- Une bonne connaissance du secteur d'activité et du fonctionnement coopératif serait un plus apprécié ;
- Un intérêt fort pour le modèle sociétal promu par la coopérative est une condition indispensable ;
- Autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités, adaptabilité et esprit d'équipe, rigueur, sens de l'organisation, capacités d'écoute et aisance relationnelle.

Les conditions d'embauche

Type de contrat : CDI - période d'essai de 3 mois renouvelable.

Rémunération : en fonction de l'expérience professionnelle selon accord de référence de la Fédération Nationale de l'Agriculture Biologique (FNAB)

Localisation : Bureaux de la structure à Montreuil

Poste évolutif vers des fonctions de gérance ou direction générale

Prise de poste dès que possible

CV et lettre de motivation en un seul fichier sous format PDF comme suit : NOM_Prenom.pdf à adresser avant le 22 Mai 2020 à :

MM. les co-gérants des Champs des Possibles par mail : recrutement@leschampsdespossibles.fr (intitulé du mail : « Responsable Administratif et Financier »)